

DeCA Transportes

Guía para conductores

Cómo llevar el DeCA en el móvil: entrar, enseñarlo en un control, cambiar de camión y finalizar el viaje.

Dónde entras: go.deca-transportes.es, en el navegador del móvil.

Para el conductor de una empresa transportista que usa DeCA Transportes.

Los nombres, documentos y matrículas de esta guía son de una empresa inventada: Transportes Ferrer Climent, S.L.

Índice

Antes de empezar	3
Entrar por primera vez	4
La pantalla de inicio	6
Enseñar el DeCA en un control	7
Ver los datos del DeCA	8
Cambiar de camión o de remolque	9
Finalizar el viaje	10
Crear un DeCA tú mismo	11
Consultar tus DeCAs anteriores	13
Si la oficina anula un DeCA	14
DeCAs de otras empresas	15
Ajustes	16
Si algo va mal	17

Antes de empezar

DÓNDE ENTRAS go.deca-transportes.es

Escríbela en el navegador del móvil. Es la misma para todos los conductores, de cualquier empresa.

El DeCA es el documento de control de tu transporte. Lo llevas en el móvil, no en papel.

Necesitas tres cosas:

- 1 Un móvil con internet.
- 2 Tu **DNI o NIE**. Es tu usuario.
- 3 La **contraseña temporal** que te manda tu empresa. Te llega por WhatsApp o SMS, con la dirección para entrar: go.deca-transportes.es.

EJEMPLO En esta guía seguimos a Andrés Sanchis, conductor de Transportes Ferrer Climent. Su DNI es 20914573Y y lleva la tractora 4821 LKM con el remolque R 5187 BCD.

IMPORTANTE No hay app que descargar. DeCA Transportes se abre en el navegador del móvil, en go.deca-transportes.es. Guárdala en la pantalla de inicio para tenerla a mano.

Entrar por primera vez

- 1 En el navegador del móvil, abre **go.deca-transportes.es**. Es la misma dirección que viene en el mensaje de tu empresa.
- 2 En «**DNI o NIE**», escribe tu DNI.
- 3 En «**Contraseña**», escribe la contraseña temporal.
- 4 Pulsa «**Entrar**».



The screenshot shows a mobile application interface for 'DECA TRANSPORTES'. At the top, the text 'DECA TRANSPORTES' is in blue, followed by 'Entrar' in bold. Below this is the instruction 'Escribe tu DNI o NIE y tu contraseña.' There are two input fields: the first is labeled 'DNI o NIE*' and contains the text '20914573Y'; the second is labeled 'Contraseña*' and contains a series of dots with an eye icon to its right. Below the password field is a checkbox labeled 'Mantener la sesión iniciada' which is checked. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Entrar'. Below the button is a link that says '¿Has olvidado la'.

Pantalla «Entrar».

La primera vez te pide una contraseña tuya.

- 1 Escribe otra vez la **contraseña temporal**.
- 2 Escribe tu **contraseña nueva**. Mínimo 8 caracteres.
- 3 Repítela.
- 4 Pulsa «**Guardar y entrar**».

Solo se hace una vez. Después entras con la tuya, siempre en `go.deca-transportes.es`.

DECA TRANSPORTES

Elige tu contraseña

La que te dio tu empresa es temporal. Cámbiala para entrar.

Solo tienes que hacerlo una vez. Después entrarás con la nueva.

Contraseña temporal*

Nueva contraseña*

Mínimo 8 caracteres

Repite la nueva contraseña*

Guardar y entrar

Cerrar sesión

Pantalla «Elige tu contraseña».

ojo La contraseña temporal caduca a los 7 días. Si ha caducado, pide a tu empresa una nueva. Si has olvidado una contraseña que ya era tuya, mira «Si algo va mal», al final.

La pantalla de inicio

Al entrar ves tus DeCAs. Solo salen los que la oficina te ha asignado a ti, o los que has creado tú.

- **DeCAs activos:** los de hoy y los próximos días.
- **Anteriores:** los tres últimos. Para ver todos, pulsa «**Ver todos mis DeCAs**».
- Si tienes un viaje de días anteriores **sin finalizar**, arriba sale un aviso con el botón «**Finalizar**».

Abajo tienes cuatro botones: «**Inicio**», «**Consultar DeCA**», «**Crear DeCA**» y «**Ajustes**».



Inicio de Andrés, con el DeCA de hoy.

Enseñar el DeCA en un control

El agente necesita abrir tu DeCA. Lo abre escaneando su código QR. No necesita usuario ni contraseña.

- 1 En Inicio, busca el DeCA del viaje.
- 2 Pulsa «**Enseñar código QR**».
- 3 El QR sale a pantalla completa. Enséñaselo al agente.
- 4 Si no lo lee, sube el brillo del móvil.
- 5 Cuando acabe, pulsa «**Cerrar**».



El QR a pantalla completa, con el enlace debajo.

Si el agente no puede escanearlo, debajo del QR está el enlace para que lo escriba. También puedes pulsar «**Compartir**» y mandárselo.

QUÉ VE EL AGENTE Al escanear el QR se abre el PDF del DeCA, con todos los datos del viaje. Siempre la última versión: si has cambiado de matrícula, ya sale el cambio.

Ver los datos del DeCA

- 1 En la tarjeta del DeCA, pulsa «**Detalle**».
- 2 Ves el cargador, el transportista, el origen, el destino, la mercancía y las matrículas.
- 3 Para abrir el PDF, pulsa «**Ver documento**».

Los datos los pone la oficina. Si algo está mal, llama a la oficina. Tú solo puedes cambiar las matrículas.



Detalle del DeCA 0007.

Cambiar de camión o de remolque

Si a mitad de viaje cambias de tractora o de remolque, avísalo en el DeCA. Por ejemplo, por una avería.

- 1 Abre el «**Detalle**» del DeCA.
- 2 En **¿Cambias de camión?**, pulsa «**Cambiar matrícula**».
- 3 Escribe la matrícula nueva. Si vas sin remolque, marca «**Voy sin remolque**».
- 4 Elige el motivo. Por ejemplo, «**Avería del vehículo**».
- 5 Revisa lo que pone en **Se guardará**.
- 6 Pulsa «**Guardar cambio**».

Miércoles, 28 de octubre de 2026

Matrícula de la tractora *

7390 MBN

Matrícula del remolque

R 5187 BCD

☐ Voy sin remolque

Motivo habitual

Avería del vehículo

Cambio de vehículo

Error en la matrícula

Motivo del cambio *

Avería del vehículo

19/300

Inicio Consultar DeCA Crear DeCA Ajustes

Cambio de tractora por avería.

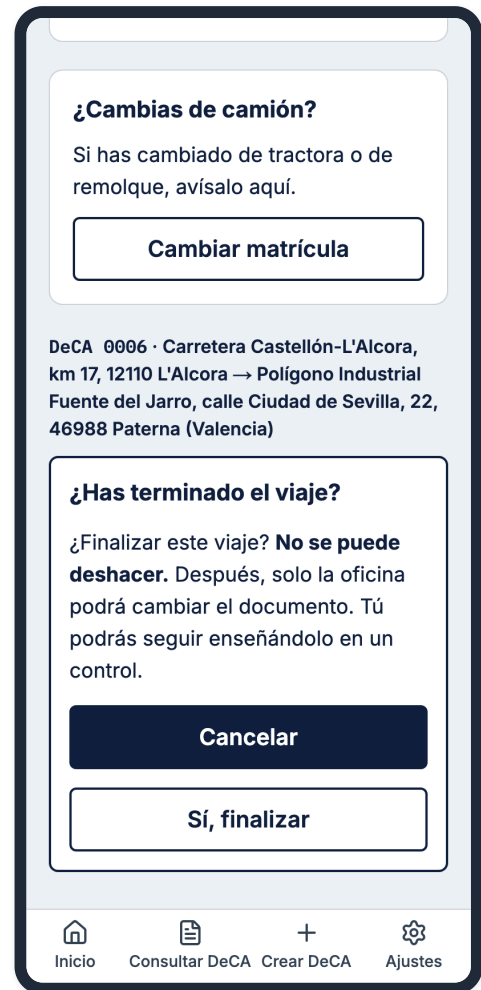
El documento se actualiza al momento. La matrícula anterior queda en el PDF marcada como «ya no válido», con el motivo y tu nombre.

CUÁNDO NO SE PUEDE Si el DeCA ya está finalizado o anulado, no puedes cambiar la matrícula. Habla con la oficina.

Finalizar el viaje

Cuando entregas la mercancía, finaliza el DeCA. Así el documento dice que el viaje ha terminado.

- 1 Abre el «**Detalle**» del DeCA.
- 2 Baja hasta **¿Has terminado el viaje?**
- 3 Pulsa «**Finalizar viaje**».
- 4 Lee el aviso y pulsa «**Sí, finalizar**».



El aviso antes de finalizar.

NO SE PUEDE DESHACER Después de finalizar, solo la oficina puede cambiar el documento. Tú puedes seguir enseñándolo en un control.

Solo se puede finalizar el día del transporte o después. Un DeCA de mañana todavía no tiene el botón.

Crear un DeCA tú mismo

Normalmente el DeCA te lo prepara la oficina. Si hace falta, también lo puedes crear tú desde el móvil. Queda a tu nombre y con los datos de tu empresa.

Paso 1 de 2. Quién carga.

- 1 Pulsa «**Crear DeCA**», abajo.
- 2 Escribe el nombre del cargador, o elígelo en «**Ver cargadores guardados**». Se rellenan el NIF y la dirección.
- 3 Pulsa «**Siguiente**».

The screenshot shows a mobile app interface for creating a new DeCA. At the top, it says 'Crear nuevo DeCA' and 'Paso 1 de 2'. Below this, there is a link: '¿Te han dado un DeCA de otra empresa? Escanea su QR'. The main heading is '¿Quién carga la mercancía?'. There are three input fields: 'Nombre del cargador*' with a dropdown menu showing 'Cítricos Hermanos Vicent, S.L.', 'NIF o CIF del cargador*' with the text 'B12457388', and 'Dirección del cargador*' with the text 'Camí de la Mar, 41, 12530 Burriana (C:'. At the bottom, there is a dark blue button labeled 'Siguiente'. Below the button is a navigation bar with four icons and labels: 'Inicio', 'Consultar DeCA', 'Crear DeCA' (highlighted with a blue bar), and 'Ajustes'.

Paso 1: el cargador.

Paso 2 de 2. Qué llevas y adónde.

- 1 Escribe de dónde sales y adónde vas.
- 2 Escribe la mercancía y el peso en kilos. Si llevas varias, pulsa «**Añadir otra mercancía**».
- 3 Revisa las matrículas. Salen las de tu último DeCA.
- 4 Revisa la fecha. Sale la de hoy.
- 5 Pulsa «**Crear DeCA**».

The screenshot shows the 'Escribir la dirección por partes' screen in the DeCA app. It contains the following fields and buttons:

- Header: [Escribir la dirección por partes](#)
- Field: ¿Qué mercancía llevas? * (Value: Naranja navelina en cajas de 15 kg)
- Field: Cantidad o unidad (opcional) (Value: 1.100 cajas)
- Field: Peso en kilos * (Value: 16500)
- Button: + Añadir otra mercancía
- Field: Matrícula del camión * (Value: 7390 MBN)
- Field: Matrícula del remolque (opcional) (Empty)
- Bottom navigation bar: Inicio, Consultar DeCA, **Crear DeCA** (highlighted with a blue bar), Ajustes

Paso 2: la mercancía y el viaje.

Al terminar sale **¡DeCA creado!**. Ya lo puedes enseñar o enviar.

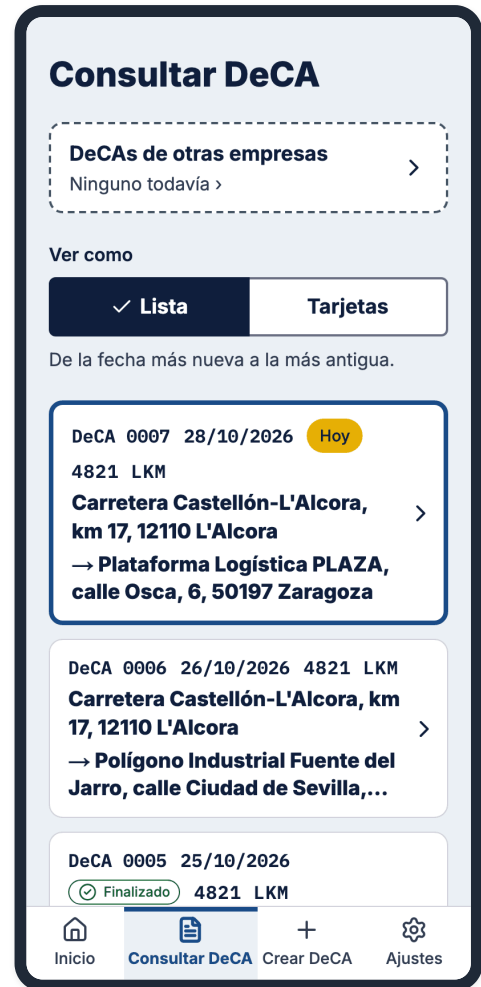
SEGÚN TU EMPRESA Si en el paso 1 ves el botón «**Rellenar con foto del albarán**», puedes hacer una foto al albarán y DeCA Transportes rellena los datos. Revísalos siempre. Si no ves el botón, esa función no está activa: rellénalo a mano.

Desde el móvil no se pueden poner la autorización especial ni las observaciones. Si hacen falta, pídeselo a la oficina.

Consultar tus DeCAs anteriores

- 1 Pulsa «**Consultar DeCA**», abajo.
- 2 Salen todos tus DeCAs, del más nuevo al más antiguo.
- 3 Pulsa uno para ver su detalle.
- 4 Pulsa «**Ver más**» para ver los más antiguos.

Cada DeCA lleva su estado: **Hoy**, **Finalizado** o **Anulado**.



La lista de Andrés.

Si la oficina anula un DeCA

Un DeCA anulado **ya no vale**. Sale en rojo, con la fecha y el motivo.

Ya no puedes enseñar su QR ni compartirlo. Quien abra su enlace ve el PDF marcado «ANULADO».

Si necesitas uno nuevo, habla con tu empresa.



Un DeCA anulado por la oficina.

Si la oficina pasa un DeCA a otro conductor, desaparece de tu lista. La oficina puede avisarte por WhatsApp.

DeCAs de otras empresas

A veces te dan el DeCA de otra empresa (por ejemplo, si llevas una carga subcontratada). Puedes guardar su enlace para tenerlo a mano.

- 1 En «**Consultar DeCA**», abre **DeCAs de otras empresas**.
- 2 Pulsa «**Escanear QR**».
- 3 Pulsa «**Escanear con la cámara**» y apunta al QR, o sube una foto del QR con «**Seleccionar archivo**». Si no puedes escanearlo, pulsa «**No puedo escanearlo: pegar el enlace**» y pégalo.
- 4 Comprueba el enlace y pulsa «**Guardar DeCA externo**».

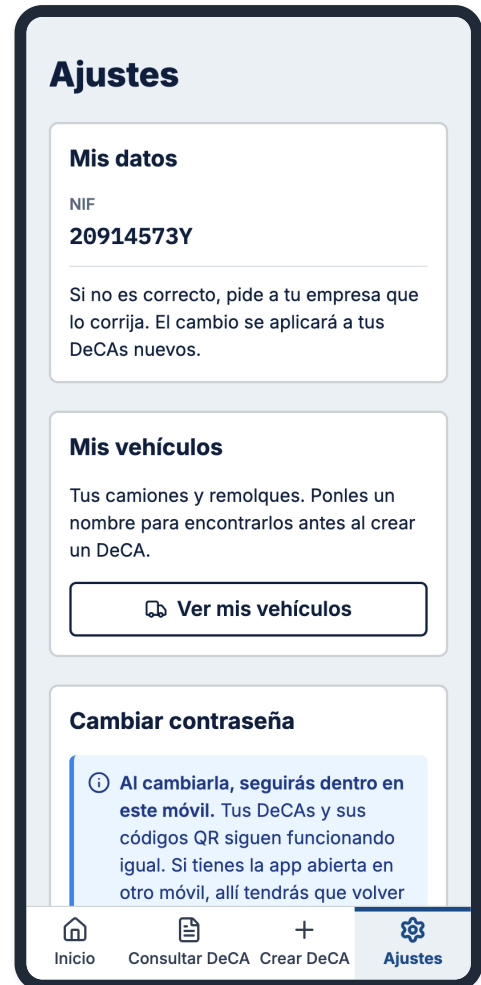


Guardar el DeCA de otra empresa.

Solo se guarda el enlace, no el documento. La foto no se sube. Tu oficina también ve la lista.

Ajustes

- **Mis datos:** tu DNI o NIE. Si está mal, pide a tu empresa que lo corrija.
- **Mis vehículos:** los camiones y remolques de tu empresa. Puedes añadir uno o ponerle un nombre. Lo ven también tus compañeros y la oficina.
- **Cambiar contraseña:** escribe la actual y la nueva.
- **Sesión:** «Cerrar sesión». Tus DeCAs no se borran y sus enlaces siguen funcionando.



Ajustes.

Si algo va mal

Qué pasa	Qué hacer
No sé dónde se entra, o la dirección no abre.	Escribe go.deca-transportes.es en la barra de direcciones del navegador, no en el buscador. Si sigue sin abrir, comprueba que tienes internet y habla con tu empresa.
He olvidado la contraseña.	Abre go.deca-transportes.es y pulsa «¿Has olvidado la contraseña?». Si tu empresa tiene tu correo, puedes pedir un enlace para elegir una nueva; el enlace caduca a los 15 minutos. Si no, pide a tu empresa que te dé una contraseña temporal nueva.
Sale «La letra del DNI/NIE no coincide con los números».	Revisa la letra de tu DNI.
No veo un DeCA que me han dicho que tengo.	Puede que la oficina lo haya asignado a otro conductor, o que lo haya escrito sin elegirte de la lista. Llama a la oficina: te puede mandar el enlace.
El agente no consigue leer el QR.	Sube el brillo. Si sigue sin leerse, dale el enlace que sale debajo del QR o pulsa «Compartir».
Sale «No se ha guardado. Comprueba la cobertura».	No había conexión. Espera a tener cobertura y repítelo.
Sale que el acceso de tu empresa está suspendido.	Habla con tu empresa. Los DeCAs ya emitidos siguen abriéndose por su QR.